

Утверждаю:  
Глава МО «Магасский наслег»  
Верхневиллюйского района РС (Я)  
Донской А.Д.  
«    »    2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о доходе от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Магасский Центр Культуры и Досуга»  
Муниципального образования «Магасский наслег»  
Верхневиллюйского района Республики Саха (Якутия).

2021 год

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о доходе от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Магасский Центр Культуры и Досуга» Муниципального образования «Магасский наслег» Верхневилуйского района Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) определяет Уставную деятельность, направленную на развитие платных услуг в соответствии ФЗ № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и № 199 от 31.12.2005 года «О внесении изменений в отдельные акты РФ», ФЗ № 83 от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и ФЗ №129 от 8 августа 2001г. «О государственной регистрации юридических и физических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Законами Республики Саха (Якутия), Трудовой кодекс РФ, Распоряжение Администрации муниципального района «Верхневилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия) от 11 февраля 2020 года № 148-р «Об утверждении целевых показателей плана мероприятий («Дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых населению в сфере культуры РС (Я) на 2020 – 2024 годы Верхневилуйского улуса (района) культурно-досуговыми учреждениями».

## **2. Порядок формирования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.**

2.1. Средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - Услуги) «Учреждения» формируются за счет:

2.1.1. Средств, поступивших от проектов в грантовом финансировании в области культуры на улусном (районном), республиканском, Российском и международном уровнях;

2.1.2. Поступлений по Целевым российским государственным Программам Министерства культуры и духовного развития РС (Я);

2.1.3. Платежей за оказание социально-культурных, информационных и других творческо-производственных услуг по договорам с предприятиями, общественными и другими организациями, физическими лицами.

2.1.4. Долевого участия в проведении фестивалей, конкурсов и других зрелищно-развлекательных, молодежных мероприятий на платной основе;

2.1.5.Полиграфической деятельности, не включенной в другие группировки;

2.1.6.Предоставления услуг по проведению культурных мероприятий;

2.1.8.Договорной деятельности в области художественного, литературного и исполнительного творчества, с актерами, режиссерами, композиторами, художниками, скульпторами и прочими представителями творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе, по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.1.9.Договорной деятельности с библиотеками, архивами, учреждениями клубного типа, с музеями;

2.1.10.Прочей договорной деятельности по проведению мероприятий, организации отдыха и развлечений для населения, не включенные в другие группировки;

2.1.11.Добровольных взносов, даров, субсидий, средств полученных от спонсоров и меценатов.

### **3. Использование средств, полученных от Услуг.**

3.1. Средства «Учреждения», полученные от Услуг расходуются на следующие виды деятельности:

3.1.1. На развитие культуры и искусства наслега и улуса;

3.1.2. На улучшение материально-технической базы

«Учреждения»;

3.1.3. На поощрение специалистов «Учреждения», участников самодеятельного народного творчества, носителей и распространителей традиционной культуры;

3.1.4. На проведение наследных, улусных, зональных, республиканских мероприятий;

3.1.5. На участие в наследных, улусных, региональных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях;

3.1.6. На аренду помещений для проведения мероприятий.

3.2. При расходовании средств, полученных от Услуг

применить следующие виды экономических статей бюджетной классификации:

Код	Наименование статьи
211	Заработная плата
213	Начисления ЕСН
221	Услуги связи (Интернет связь)
222	Транспортные услуги
224	Аренда помещений, сооружений, транспорта
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
290	Прочие расходы

#### **4. Организация деятельности по средствам, полученных от Услуг.**

4.1. Прейскурант тарифов и цен Услуг пересматривается 1 раз в год, при этом учитывается отдельная категория пользователей и утверждается Главой администрации МО «Магасский наслег»;

4.2. Тарифы дополнительных Услуг пересматриваются 1 раз в год с поправкой на коэффициент текущей инфляции, учитывая отдельную категорию пользователей платных услуг на безвозмездной основе.

4.3. Средства, полученные от Услуг и иной приносящей доход учитываются на внебюджетном счете Учреждения.

4.4. Средства, полученные от Услуг расходуются согласно по смете расходов мероприятия, утвержденной директором Учреждения.

4.5. От средств, полученных от услуг и иной приносящей доход деятельности, в размере 1,5% выделяются на стимулирование работников Учреждения, согласно по приказу директора, протокола общего собрания или комиссии по распределению стимулирующей выплаты Учреждения по статьям оплаты труда 211, 213 по плану «Дорожной карте».

Приложение № 1 к распоряжению  
Главы МО «Магасский наслег»  
«28» декабря 2010 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Административном регламенте**  
**муниципального учреждения «Магасское-**  
**культурно-досуговое учреждение»**  
**МО «Магасский наслег»**  
**МР «Верхневиллюйский улус (район)» РС(Я)**  
**по оказанию услуг досуга местному**  
**населению и др. юридическим лицам для их**  
**повседневного корпоративного отдыха и**  
**общения**

с. Харбала

2010 год

- 2.1. МУ «Магасское КДУ» ежегодно в соответствии с требованиями настоящего «Административного регламента КДУ МО» предоставляет местному населению и др. юридическим лицам следующие услуги досуга для самоорганизации ими повседневного неформального корпоративного отдыха и общения:
- 2.1.1. Интернет услуги;
  - 2.1.2. услуги клубного кафетерия;
  - 2.1.3. услуги Клуба бильярдных игр;
  - 2.1.4. услуги кинозала или услуги Клуба для корпоративного кино-видео просмотра;
  - 2.1.5. услуги Клуба повседневного неформального отдыха и общения местного населения пожилого возраста;
  - 2.1.6. услуги Клуба настольных игр (шахматы, шашки, нарды, домино и др.);
  - 2.1.7. услуги Клуба повседневного неформального отдыха и общения детей и подростков школьного возраста;
  - 2.1.8. услуги Клуба развлекательных игр для детей дошкольного возраста;
  - 2.1.9. и др. виды услуг досуга для корпоративного отдыха и общения.
- 2.2. Качество и востребованность видов тех или иных услуг для корпоративного досуга определяются показателем посещаемости.
- 2.3. На каждый вид услуги досуга для корпоративного отдыха и общения специалисты оформляют информационно-методические паспорта по установленной форме. Паспорта находятся в номенклатуре служебных документов МУ «Магасское КДУ».

### III. График и порядок предоставления услуг досуга для неформального корпоративного отдыха и общения населения

- 3.1. Для определения ежедневного графика работы МУ «Магасское КДУ» по предоставлению местному населению и др. юридическим лицам услуг досуга для самоорганизации ими повседневного неформального корпоративного отдыха и общения специалистами ежегодно осуществляются прикладные исследования, направленные на изучение и анализ возможностей:
- 3.1.1. бюджета свободного времени детей и подростков школьного возраста;
  - 3.1.2. бюджета повседневного свободного времени местной молодежи;
  - 3.1.3. бюджета повседневного свободного времени жителей среднего возраста;
  - 3.1.4. бюджета повседневного свободного времени жителей пожилого возраста;
- 3.2. Для изучения и выявления интересов и запросов юридических лиц и общественных организаций в сфере организации их корпоративного досуга специалистами осуществляются прикладные исследования, аналитические итоги которых становятся основой для включения их в проекты производственно-творческой деятельности.
- 3.3. Услуги досуга, предоставляемые учреждением местному населению и др. юридическим лицам для самоорганизации повседневного корпоративного отдыха и общения, обеспечиваются отдельными профильно-оборудованными, оснащенными и оформленными помещениями:
- 3.3.1. Клубный кафетерий;
  - 3.3.2. Клуб бильярдных игр;



- 3.3.3. Клуб неформального отдыха и общения детей и подростков школьного возраста;
  - 3.3.4. Клуб неформального отдыха и общения пожилых людей;
  - 3.3.5. Клуб корпоративного кино-видео просмотра;
  - 3.3.6. Клуб мастеров, умельцев, знатоков и местного ТХТ.
- 3.4. На дверях помещений (кабинетов), где размещены технологии, оборудование и др. инвентарь, необходимые для организации корпоративного досуга населения, закрепляются информационно-визитные таблицы с указаниями:
- 3.4.1. наименования вида услуг (услуги) для корпоративного досуга;
  - 3.4.2. график предоставления населению услуги;
  - 3.4.3. Ф.И.О. и должность дежурного специалиста.
- 3.5. На бесплатной основе предоставляются учреждением местному населению услуги корпоративного досуга:
- 3.5.1. Клуба неформального отдыха и общения пожилых людей;
  - 3.5.2. Клуба неформального отдыха и общения детей и подростков школьного возраста;
  - 3.5.3. Клуба мастеров, умельцев и знатоков местного традиционного художественного творчества.
- 3.6. Тарифы (цены) на др. платные услуги для корпоративного досуга местного населения утверждаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения по представлению директора МУ «Магасское КДУ».
- 3.7. Специалисты и работники технического персонала учреждения обязаны:
- 3.7.1. обеспечить соблюдение графика предоставления местному населению услуг досуга;
  - 3.7.2. обеспечить ежедневно санитарную и эстетическую комфортность в помещениях;
  - 3.7.4. обеспечить пожарную технику безопасности в помещениях;
  - 3.7.5. обеспечить общественный порядок;
  - 3.7.6. обеспечить работу гардеробной в соответствии с графиком работы досуговых помещений.
- 3.8. Специалисты ведут ежедневный учет потребителей (жителей) каждого вида услуги досуга в отдельности.

IV. Требования к качеству предоставляемых местному населению и др. юридическим лицам услуг досуга для повседневного корпоративного отдыха и общения

- 4.1. Требованиями к качеству предоставляемых местному населению и др. юридическим лицам услуг досуга для самоорганизации или повседневного неформального корпоративного отдыха и общения являются:
- 4.1.1. выполнение количественных показателей проекта муниципального задания органов МСУ;
  - 4.1.2. обеспеченность услуг для корпоративного досуга отдельными помещениями;
  - 4.1.3. достижение ежедневного функционирования досуговых помещений для корпоративного отдыха и общения;
  - 4.1.4. высокий уровень комфортности культуры обслуживания;

- 4.1.5. обеспеченность работы специалистов и работников технического персонала нормативно-правовыми актами директора учреждения;
- 4.1.6. рост динамики показателей внебюджетных доходов от предоставления указанных и др. видов услуг (помесячно);
- 4.1.7. рост динамики потребления указанных и др. видов услуг местным населением и др. юридическими лицами (помесячно)
- 4.1.8. обеспечение санитарной и эстетической комфортности досуговых помещений;
- 4.1.9. положительные отзывы органов МСУ, местного населения и др. юридических лиц;
- 4.1.10. обеспеченность досуговых помещений оборудованием и др. инвентарем пожарной безопасности;

4.2. Директор МУ «Магасское КДУ» по итогам каждого квартала текущего календарного года (ежегодно) составляет анализ качества работы специалистов и работников технического персонала по указанному профильному направлению в соответствии с положениями пункта «4.1» настоящего «Административного регламента МУ «Магасское КДУ»». Результаты анализа должны отражаться в отчетных материалах, которые предоставляются органам местного самоуправления поселения.

V. Обжалование местным населением и др. юридическими лицами неправомерное, непрофессиональные действия директора, специалистов и порядок их рассмотрения

5.1. Местное население и др. юридические лица поселения как потребители услуг досуга для корпоративного отдыха и общения вправе обжаловать в судебном порядке неправомерные и непрофессиональные действия директора, специалистов и работников технического персонала.

5.2. Жалоба потребителя услуг досуга оформляется в письменной форме и направляется для рассмотрения:

- 5.2.1. на директора МУ «Магасское КДУ» – в адрес Главы муниципального образования;
- 5.2.2. на специалиста МУ «Магасское КДУ» – в адрес директора МУ «Магасское КДУ» или Главы МО «Магасский наслег»;
- 5.2.3. на работника технического персонала МУ «Магасское КДУ» – в адрес директора КДУ МО.

5.3. Жалоба потребителя услуги досуга, поступившая в письменной форме, должна иметь информацию:

- 5.3.1. Ф.И.О. и должность руководителя, в адрес которого направляется жалоба для рассмотрения;
- 5.3.2. дата, место и время осуществленного неправомерного или непрофессионального действия;
- 5.3.3. суть (содержание) жалобы потребителя услуги досуга;
- 5.3.4. Ф.И.О., место жительства, контактные координаты и подпись заявителя жалобы;

5.4. Глава муниципального образования или директор МУ «Магасское КДУ» рассматривают поступившую жалобу в течение 5 рабочих дней и по истечении



указанного срока предоставляют заявителю жалобы официальный письменный ответ о принятой мере или об иных действиях.

- 5.5. Заявитель жалобы в случае несогласия с принятыми Главой МО или директором МУ «Магасское КДУ» мерами в отношении специалиста или работника технического персонала, допустившего неправомерное, непрофессиональное действие в адрес потребителя услуги досуга, вправе обжаловать указанное решение в установленном порядке.

САХА РЕСПУБЛИКАТА  
«УӨБЭЭ-БУЛУУ УЛУУБА»  
«МАНААС НЭБИЛИЭГЭ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТЭРИЛЛИИ  
ДЬАБАЛТАТА



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«МАГАССКИЙ НАСЛЕГ»  
ВЕРХНЕВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

678243, Республика Саха (Якутия), с. Харбала Магасского наслега, ул. П. Васильева, 5

тел.(41133) 2-43-53, факс (41133) 2-43-51

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» декабря 20\_\_ г.

№ 24

Об утверждении «Административного регламента МУ «Магасское КДУ» по оказанию услуг досуга местному населению и др. юридическим лицам для их повседневного корпоративного отдыха и общения»

Руководствуясь частью 4 «...органы МСУ определяют цели, условия и порядок деятельности муниципального учреждения» статьи 51 «Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом» статьи 7 «Муниципальные правовые акты» и части 12 «...обеспечение жителей услугами...» статьи 14 «Вопросы местного значения поселения» федерального закона №131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», также в целях внедрения в работе МУ «Магасское КДУ» системообразующих условий, порядка и ориентиров по ежегодному оказанию различных видов услуг досуга местному населению и др. юридическим лицам, распоряжаюсь:

1. Ввести в действие с «1» января 2017 г. «Административный регламент КДУ МО», обеспечивающий модернизацию деятельности учреждения посредством внедрения и дальнейшего развития нового направления и видов услуг досуга, предоставляемых местному населению и др. юридическим лицам поселения.
2. Утвердить проект «Положения Административного регламента КДУ МО» по оказанию услуг досуга местному населению и др. юридическим лицам для их повседневного корпоративного отдыха и общения» (прилагается).

3. Директору МУ «Магасское КДУ»:
- 3.1. ознакомить под роспись специалистов и работников технического персонала с требованиями настоящего распоряжения и «Административного регламента КДУ МО»;
  - 3.2. обеспечить исполнение требований «Административного регламента КДУ МО»;
  - 3.3. подготовить, согласовать ежегодные планы производственно-творческой и финансовой деятельности учреждения и внести на утверждение в органы МСУ в соответствии с требованиями «Административного регламента КДУ МО».
  - 3.4. осуществить полномочия управления деятельностью специалистов и работников технического персонала по данному профильному направлению на основе принятия и применения нормативно-правовых актов по учреждению.
4. Заместителю Главы МО «Магасский наслег» по социальным вопросам Егорову А.Б., председателю Экспертного Совета органов МСУ поселения Семеловой М.Д. :
- 4.1. осуществить системно построенный плановый административно-экспертный мониторинг и контроль за исполнением директором учреждения требований «Административного регламента КДУ МО».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Магасский наслег»:



Поскачина М.Н.

С положениями распоряжения и «Административного регламента МУ «Магасское КДУ»» МО «Магасский наслег» ознакомлен(а):

Fuf  
(подпись)

Поскачина М.Н.  
(Ф.И.О.)

директор, Магасское КДУ  
(занимаемая должность)

18.12.2010  
(дата ознакомления)